



**Civico Istituto Serale L. DaVinci**  
**Via Einaudi 3, Abbiategrasso (MI)**  
**Tel.0294692303/250, 0294964408 (di sera)**  
**Fax 0294692550**

**Accreditato presso la Regione Lombardia**  
**e\_mail: [cfpldavinci@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:cfpldavinci@comune.abbiategrasso.mi.it)**  
**[www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it)**

**ANNO FORMATIVO 2009/2010 .**

**AREA** informatica

**NOME CORSO** Informatica Base

**DURATA** 39 ore – 13 lezioni di tre ore l'una

**GIORNI** da definire, orientativamente 2 giorni a settimana, dalle ore 18.45 alle 21.45

**PERIODO** ottobre/novembre, febbraio/marzo

**DOCENTE** Roberto Lancini

**COSTO:** € 250,00

**FINALITA'** Introduzione all'informatica ed alle tecnologie del Personal Computer, utilizzo del sistema operativo MS Windows<sup>®</sup>, la videoscrittura mediante MS Word<sup>®</sup>, i fogli elettronici mediante MS Excel<sup>®</sup>. Propedeutico a corsi specifici per il conseguimento della patente europea ECDL, moduli 1,2,3,4

**REQUISITI di INGRESSO** Questo corso è destinato ad utenti al primo approccio all'informatica, non sono pertanto necessarie particolari capacità informatiche

**CONTENUTI:**

- ◆ Modulo 1-Introduzione alle tecnologie
  - che cosa è l'informatica
  - hardware e software
  - alcuni concetti fondamentali
  - il Personal Computer, aspetti hardware
  - le reti di PC
- ◆ modulo 2-WINDOWS 2003<sup>®</sup>
  - Avvio
  - l'ambiente operativo
  - risorse del computer e loro gestione
  - le unità e loro gestione
  - l'icona "risorse di rete"
  - il "cestino"
  - il menu' AVVIO
- ◆ modulo 3-MS WORD 2003<sup>®</sup>
  - introduzione
  - avvio e chiusura
  - la tastiera
  - caratteristiche salienti
  - spostare il testo
  - modificare il tipo di testo
- allineamento testo e interlinea
- formattazione della pagina
- visualizzazione documento
- immagini nel testo
- tabelle
- disegni nel testo
- modelli
- controllo ortografico
- ◆ modulo 4-MS EXCEL 2003<sup>®</sup>
  - introduzione
  - avvio e chiusura
  - caratteristiche salienti
  - le celle
  - utilizzo come archivio
  - più' fogli di lavoro
- ◆ modulo5-introduzione a internet
  - il browser
  - la posta elettronica

**NOTE** I corsi sono svolti in apposite aule informatiche, dove ogni partecipante ha a disposizione un personal computer su cui fare esercitazioni e seguire le spiegazioni del docente. Le lezioni sono accompagnate da dispense.