

ALLEGATO B -Principali competenze delle unità organizzative

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizi	funzioni
SPORTELLO UNICO EDILIZIA	<ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria/controllo relativi a autorizzazioni, concessioni, provvedimenti unici, dichiarazioni di inizio attività, altre dichiarazioni connesse a tutti i servizi dell'Ente • Procedimenti in materia paesaggistica di competenza comunale • Controllo illeciti ed abusi edilizi - Controllo abitabilità/agibilità immobili- Verifica autocertificazioni • Individuazione e definizione sanzioni.- Definizione procedimenti di Condono Edilizio • Adempimenti e sostegno per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche • Gestione e informatizzazione delle procedure urbanistiche - edilizie e dei dati territoriali (Sit) <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e implementazione dei dati e del software del S.I.T. - Attività correlate alle funzioni catastali decentrate; - Conservazione digitale degli strumenti urbanistici generali e attuativi - Certificati di destinazione urbanistica; - Toponomastica e numerazione civica;
SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimenti di autorizzazione delle attività nelle materie del commercio, artigianato, agricoltura, industria, attività economiche in genere e manifestazioni temporanee • Organizzazione servizio di autorizzazione al funzionamento attività socio assistenziali • Organizzazione e gestione delle Fiere locali su area pubblica • Esercizio delle funzioni delegate dai Comuni convenzionati allo Sportello Unico dell'Abbatense di cui Abbiategrasso è Comune capofila • Ufficio decentrato ISPESL • Attività di monitoraggio relativamente alle opportunità insediative di imprese ed iniziative economiche sul territorio comunale, raccordandosi ai diversi soggetti istituzionali operanti in tale ambito • Collaborazione alla semplificazione dei procedimenti autorizzatori relativi alle attività economiche • Definizione linee orientative alla pianificazione urbanistica commerciale generale secondo le norme vigenti • Determinazione delle modalità e condizioni preliminari per l'emissione delle autorizzazioni per grandi strutture di vendita • Presidio delle funzioni Amministrative di controllo relativamente alle materie di competenza, in collaborazione con la Polizia Locale • Coordinamento e segreteria Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

<p>URBANISTICA</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ufficio del Piano<ol style="list-style-type: none">1. Procedimenti correlati alla formazione degli atti di P.G.T.2. Procedimento di Valutazione Ambientale Strategica ;3. Procedimenti correlati a varianti parziali al vigente PRG ex lege 23/97;4. Procedimenti relativi al Documento di Inquadramento dei P.I.I.5. Adempimenti a studi o atti di pianificazione territoriale a scala sovra-comunale• Gestione degli strumenti di pianificazione urbanistica generale comunali• Gestione dei piani urbanistici attuativi• Gestione dei piani di riqualificazione del territorio e del centro storico• Redazione Programmi, Piani e Progetti finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione urbana in attuazione degli strumenti di pianificazione generale• Promozione e attività di pianificazione/coordinamento/controllo rispetto agli strumenti di attuazione dei Programmi e Piani finalizzati alla riqualificazione e alla trasformazione della città (accordi di programma, accordi pubblico-privati, società di trasformazione urbana, ecc.)• Programmazione e adempimenti per reperire finanziamenti per l'attuazione di piani urbanistici.• Ufficio Espropri - coordinamento e controllo delle procedure• Gestione degli adempimenti correlati all'edilizia convenzionata e popolare.• Certificazione EMAS• Agenda 21.
---------------------------	---

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

<p>ECOLOGIA ED AMBIENTE</p>	<ul style="list-style-type: none">• Definizione delle strategie di salvaguardia dell'ambiente• Tutela delle acque dall'inquinamento e gestione delle risorse idriche• Pianificazione e controllo del servizio integrato raccolta/smaltimento dei rifiuti• Tutela della qualità dell'aria e politiche di contenimento delle emissioni in atmosfera• Tutela agenti fisici (inquinamento elettromagnetico, acustico, luminoso)• Definizione di politiche di risparmio energetico e di utilizzo di fonti alternative e/o rinnovabili• Difesa del suolo, del sottosuolo e coordinamento delle attività di bonifica dei siti inquinati• Gestione distributori di carburante• Procedimento per il rilascio di autorizzazioni all'utilizzo agronomico di re-flui zootecnici (PUAS)• Progettazione delle aree verdi - Gestione Manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico• Valorizzazione delle buone pratiche ambientali - Educazione ambientale• Attività di controllo in materia ambientale/igienico sanitaria• Predisposizione piani per la viabilità - Coordinamento attività di mobility management• Controllo e supervisione del Trasporto Pubblico Locale• Coordinamento attività di mobilità sostenibile - Elaborazione piani per la mobilità delle fasce deboli• Gestione e manutenzione di strade, segnaletica stradale, impiantistica semaforica• Procedimenti di autorizzazione di scavo e ripristino strade• Inserimento nel catasto stradale delle opere di urbanizzazione• Gestione piano sosta del Comune
---------------------------------	--