

## ALLEGATO B -Principali competenze delle unità organizzative

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

Servizi	funzioni
PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulazione proposte per la predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici di competenza e dell'Elenco Annuale</li><li>• Gestione di tutte le fasi di realizzazione degli investimenti attribuiti al settore ed in particolare le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo relativo a realizzazione oo.pp, manutenzioni e interventi conservativi del demanio e patrimonio comunale, mediante la nomina di un responsabile unico di procedimento</li><li>• Coordinamento attività di progettazione, sia interna che esterna al Comune, garantendone la conformità sotto qualsiasi profilo ed in particolare alle previsioni dei piani urbanistici, ambientali, viabilistici ed edilizi</li><li>• Controllo qualità della progettazione e della realizzazione delle opere pubbliche ,</li><li>• Coordinamento e controllo strutture pubbliche eseguite da altri Enti che impattano il territorio comunale, con successiva gestione a carico del Comune</li><li>• Assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica</li></ul>
MANUTENZIONI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, siano essi in economia o in appalto</li><li>• Manutenzione arredo urbano, Illuminazione pubblica</li><li>• Gestione riscaldamento e utenze (acqua , gas, energia elettrica)</li><li>• Gestione servizio di ricevimento ed evasione delle richieste di pronto intervento provenienti da soggetti pubblici e privati</li><li>• Gestione del servizio elettorale per quanto attiene ad allestimento spazi elettorali e seggi elettorali</li><li>• Coordinamento e gestione degli allestimenti delle varie manifestazioni all'aperto e al chiuso indette dall'Amministrazione Comunale o patrocinati dalla stessa, nonché le attività tecniche connesse all'occupazione di suolo pubblico</li><li>• Gestione Piano Neve e coordinamento del servizio di sgombero neve e antighiaccio</li><li>• Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza anche nelle forme associative e di cooperazione previste dalle leggi nazionali e regionali</li><li>• Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale</li><li>• Vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di Protezione Civile, dei servizi urgenti</li></ul>

## ALLEGATO B -Principali competenze delle unità organizzative

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

DEMANIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attuazione opere urbanizzazione nei piani esecutivi :<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinamento con Enti esterni per la definizione delle problematiche circa la fornitura di energia elettrica, acqua, gas e rete fognaria; coordinamento con Anas, Provincia di Milano per permessi e autorizzazioni connessi e derivanti dall'esecuzione delle opere di urbanizzazioni;</li><li>2. Consegna dell'area per la realizzazione delle opere;</li><li>3. Stipula contratti Enel ed Amaga monitoraggio dello stato di attuazione delle opere;</li><li>4. Nomina collaudatore in corso d'opera;</li><li>5. Gestione polizza fidejussorie a garanzia delle opere;</li><li>6. Approvazione certificato di collaudo;</li></ol></li></ul>
PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manutenzione programmata del patrimonio del Comune,</li><li>• Inventario patrimonio immobiliare</li><li>• Gestione procedure di accatastamento patrimonio comunale</li><li>• Gestione e valorizzazione del patrimonio dell'Ente e per lo sviluppo delle politiche abitative</li></ul>