



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – D.M. 10 novembre 2011)

*Spazio per applicare le marche da bollo*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di      titolare      legale rappresentante      tecnico incaricato  
                           altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

della (*specificare ragione sociale/denominazione*) \_\_\_\_\_

P.IVA/cod. fisc. \_\_\_\_\_

*Consapevole di quanto prescritto dagli artt. 76 e 73 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo cui le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità*

**dichiara:**

- che la/le marca/marche da bollo apposta/e sulla presente dichiarazione, con identificativo:

n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

è/sono stata/e annullata/e mediante apposizione di firma e che la/le stessa/e non sarà/saranno utilizzata/e per alcun altro adempimento;

- si riferisce/riferiscono alla/e pratica/che: .....

**ed è/sono detenuta/e in originale presso la sede.**

.....  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

.....

## **NOTE PER LA PROTOCOLLAZIONE**

La *dichiarazione sostitutiva per marca da bollo* deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comune.abbiategrasso@legalpec.it](mailto:comune.abbiategrasso@legalpec.it) seguendo la procedura di seguito indicata:

- 1) compilare la *dichiarazione sostitutiva per marca da bollo* in ogni sua parte (ad esclusione della firma) ed apporvi, nell'apposito spazio, la/le marca/marche da bollo;
- 2) procedere all'annullamento della/e marca/marche da bollo come specificato nel modello;
- 3) fare la scansione (formato .pdf);
- 4) firmare **digitalmente** il file .pdf;
- 5) inoltrare il documento firmato digitalmente all'indirizzo di posta PEC sopra indicato.

Chi non fosse dotato di firma digitale può consegnare all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, la *dichiarazione sostitutiva per marca da bollo* in forma cartacea seguendo la procedura di seguito indicata:

- 1) compilare la *dichiarazione sostitutiva per marca da bollo* in ogni sua parte (ad esclusione della firma) ed apporvi, nell'apposito spazio, la/le marca/marche da bollo;
- 2) procedere all'annullamento della/e marca/marche da bollo come specificato nel modello;
- 3) fare la fotocopia della suddetta dichiarazione;
- 4) apporre sulla fotocopia la firma in originale;
- 5) allegare fotocopia del documento d'identità del dichiarante;
- 6) consegnare la fotocopia con firma originale all'Ufficio Protocollo (piazza Marconi, 1).