



COMUNE di ABBIATEGRASSO
Settore Sviluppo del Territorio

08 Mod. Domanda di rilascio autorizzazione in
deroga ai limiti di rumore L. 447/95
(agg. Giugno 2017)

AI DIRIGENTE
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO
COMUNE DI ABBIATEGRASSO (MI)

OGGETTO: Istanza per il rilascio di **AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI RUMORE -
MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI TEMPORANEI IN LUOGO PUBBLICO O APERTO AL PUBBLICO**
(Art. 6 - Competenze dei comuni L. 447/95)

Il sottoscritto:

Cognome Nome _____

C.F. _____

Data di nascita _____ Cittadinanza _____ Sesso: M _____ F _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza: Comune _____ Provincia _____

Via, Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

E-mail _____

telefono/cellulare _____ Fax. _____

In qualità di:

..... **(Amministratore Delegato,
Presidente, altro..) dell' Impresa individuale, Associazione, Società :**

.....
.....

PARTITA IVA _____

Codice Fiscale _____

Denominazione _____

con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via/piazza _____ n _____ CAP _____

N. di iscrizione al Registro imprese dal CCIAA di _____

CHIEDE

ai sensi dell' art. 6, comma 1, lettera h) della L.447/95

l'autorizzazione in DEROGA AI LIMITI ACUSTICI durante lo svolgimento della manifestazione temporanea
denominata _____

che si svolgerà nell'area/locali siti _____
in via/piazza _____

nei seguenti giorni:

il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

In occasione si effettueranno:

CONCERTI, SPETTACOLI, FESTIVAL ALL'APERTO O AL CHIUSO (in strutture non dedicate a spettacoli, nelle piazze del centro storico, ecc.)

INTRATTENIMENTI MUSICALI ALL'APERTO quali ad es. piano-bar esercitati a supporto di attività principale come bar, gelaterie, ristoranti, pizzerie, ecc.;

SAGRE PAESANE, manifestazioni di partito, sindacali, parrocchiali, di beneficenza o altro, rilevanti e di lunga durata con balere, diversi punti di spettacolo quali cabaret, piano bar; concerti, cinema, spazi dibattiti, giostre, ecc.;

CINEMATOGRAFO ALL'APERTO;

CIRCO E LUNA PARK.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n.445

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità che:

1. In data ____/____/____ prot. gen. _____ ha presentato al competente ufficio comunale istanza per il rilascio dell'autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo;

2. le singole attività relative all'evento, si svolgeranno con le seguenti modalità (*descrivere dettagliatamente tutte le singole attività, quali, ad esempio: allestimento, collaudo di impianti, sessioni di prova, esibizione degli artisti di supporto, esibizione dell'artista principale*):

_____ il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ il ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____

3. è prevista l'affluenza di n. _____ persone;

4. verranno utilizzate le seguenti sorgenti rumorose:

SORGENTE SONORA (tipologia, marca, modello)	QUANTITA'	POTENZA (WATT)	POTENZA SONORA db (A)

5. in prossimità dell'area nella quale verrà effettuato l'evento sono individuati i seguenti recettori, maggiormente esposti alle emissioni acustiche generate da tutte le sorgenti sopra elencate (*indicare: indirizzo, n. civico, distanza in metri dalle sorgenti*):

edifici ad uso residenziale _____

ospedali/case di riposo _____

scuole _____

6. saranno poste in atto le seguenti misure tecnico-organizzative, al fine di minimizzare l'impatto acustico (*posizionamento e orientamento del palco e delle sorgenti, sistemi di controllo e regolamentazione delle emissioni sonore, taratura dell'impianto, ecc ...*):

7. saranno evitati tutti i rumori superflui e non necessari allo svolgimento dell'evento. Per quanto possibile, si provvederà a prevenire ed evitare la produzione di schiamazzi e disturbo da parte degli spettatori al termine dell'evento;

8. nel caso sia previsto un consistente afflusso di pubblico, si provvederà a regolamentare il deflusso delle persone e si verificherà la presenza di parcheggi nelle vicinanze;
9. il Responsabile della gestione acustica della manifestazione, la cui reperibilità deve essere garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è concessa l'autorizzazione in deroga, è il/la signor/a
- _____
- _____

Allega alla presente la seguente documentazione tecnica:

- planimetria in scala adeguata dalla quale siano desumibili le posizioni, e siano correttamente riportati: il palco, tutte le sorgenti sonore sopra indicate, i recettori individuati per tipologia di funzione, ogni altro documento utile;
- schede tecniche degli impianti utilizzati;
- copia del documento di identità, in corso di validità, del legale Rappresentante dell'Impresa;
- Documentazione di previsione di impatto acustico (facoltativa)

ATTENZIONE: L'istanza deve essere presentata 30 gg prima dell'evento. Al fine della sua accettazione l'istanza deve essere completa di tutta la documentazione e le informazioni richieste.

Presentazione dell'istanza

- In forma cartacea presso l'ufficio protocollo, piazza Marconi 1 (aperto LUN, GIO, VEN dalle 9.15 alle 12.45 MAR dalle 9.15 alle 13.45 MER dalle 16 alle 18) allegando due marche da bollo da 16 euro
- In forma elettronica inviando via PEC il presente modulo firmato digitalmente, all'indirizzo comune.abbiategrasso@legalpec.it, indicando i numeri identificativi delle due marche da 16 euro a comprova del pagamento dell'imposta di bollo



Data1: ora1: identificativo 1:
Data2: ora2: identificativo 2:

Abbiategrasso, li _____ il richiedente _____

DICHIARAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese e autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune.

Data _____

il dichiarante _____

Firma da apporre davanti al dipendente addetto
oppure
allegare copia di valido documento di identità