



COMUNE di **ABBIETEGRASSO**
SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

MODULO RICHIESTA STRUTTURE MOBILI

IL SOTTOSCRITTO	COGNOME	NOME	
	NATO A	IL	
	RESIDENTE	VIA	
	E.MAIL		
	CELL.	TEL.	
	IN QUALITA' DI <i>(legale rappresentante, presidente, ecc.)</i>	ENTE/ASSOCIAZIONE/COMITATO/ECC.	
	CON SEDE IN	VIA	
	TEL.	FAX	
	CELL.	CODICE FISCALE O P.IVA	

CHIEDE

all'Amministrazione Comunale di Abbiategrasso la concessione in uso temporaneo di strutture mobili per
l'iniziativa: *(convegni, dibattiti, ecc.)* che
si terrà ad Abbiategrasso in via n.
Periodo: dal al a scopo PROFIT / NO PROFIT

N.B.: TRASPORTO E ALLESTIMENTO/SMONTAGGIO DELLE STRUTTURE INDICATE SARANNO A CARICO DEL RICHIEDENTE

DICHIARA

(Barrare qualora ricorra il caso)

- a. Di aver acquisito / Di obbligarsi ad acquisire, in relazione alla manifestazione per la quale si inoltra la richiesta di uso delle strutture mobili, qualsiasi autorizzazione amministrativa, agibilità e licenza prevista dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di pubblica sicurezza;
- b. Di manlevare il Comune di Abbiategrasso da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo delle strutture mobili concesse in uso e da qualsiasi obbligazione da corrispondere ad alcuno per risarcimento danni, indennizzi, rimborsi, ecc. a qualsiasi titolo;
- c. Di obbligarsi ad utilizzare le strutture avute in uso temporaneo con la dovuta diligenza senza arrecare danno alcuno alle stesse;
- d. Di obbligarsi a riconsegnare le strutture concesse in uso, entro il termine fissato nell'autorizzazione, nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna;
- e. Di provvedere al pagamento della quota d'uso e della cauzione presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Abbiategrasso, piazza Garibaldi, 2 - 20081 Abbiategrasso

Codice IBAN	IT55 V056 9632 3800 0000 5000 X48
Codice BIC/SWIFT	POSOIT22
Intestazione	COMUNE DI ABBIATEGRASSO

- f. Di essere consapevole che, in caso di rinuncia, per qualsiasi motivo all'uso delle strutture, qualora non ne sia stata data preventiva comunicazione entro il terzo giorno antecedente la data fissata per il ritiro, sarà trattenuto il 20% dell'importo versato in relazione alla quota d'uso;
- g. Di essere a conoscenza che all'atto della consegna della struttura, dovrà essere redatto apposito verbale di consegna sottoscritto dalle parti;
- h. Di essere a conoscenza dei costi e quote d'uso applicati;

(Barrare qualora ricorra il caso)

- i. Che l'iniziativa per la quale sono state richieste le strutture mobili è organizzata per conto del Comune di Abbiategrasso / Che l'iniziativa per la quale sono state richieste le strutture mobili è di pubblico interesse (a tal fine allega dichiarazione di pubblico interesse a firma del Sindaco o suo delegato, come previsto dall'art. 3 del Regolamento* d'uso strutture mobili di proprietà Comunale)

A tale scopo richiede l'uso delle seguenti strutture mobili:

<input type="radio"/>	PEDANA ¹	Dimensioni		
<input type="radio"/>	PANNELLI in legno e rete ²		n.	
<input type="radio"/>	TRANSENNE in ferro (mt.2.50)		n.	
<input type="radio"/>	SEGNALETICA STRADALE indicare figura _____ art. _____		n.	
<input type="radio"/>	SEGNALETICA STRADALE indicare figura _____ art. _____		n.	
<input type="radio"/>	SEGNALETICA STRADALE indicare figura _____ art. _____		n.	
<input type="radio"/>	SEGNALETICA STRADALE indicare figura _____ art. _____		n.	
<input type="radio"/>	BASE MOBILE PER SEGNALETICA STRADALE		n.	
<input type="radio"/>	TAVOLI E PANCHE IN LEGNO ³	n. tavoli		n. panche

Data _____

Il richiedente _____

¹ Moduli pedana 2,00x2,00m h. regolabile da 0,30 a 0,60m. (max 10,0x10,0m)

² Pannelli in legno a rete dim. 2,00x2,00m (max 15)

³ Tavoli dim. 2,00x0,80m (max 15 tavoli e 30 panche)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:

<input type="radio"/>	Attestazione del Sindaco o suo delegato nella quale sia dichiarato il pubblico interesse dell'iniziativa in relazione alla richiesta d'uso delle strutture mobili, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento*.
<input type="radio"/>	Ricevuta del versamento della quota d'uso e deposito cauzionale delle strutture in uso
<input type="radio"/>	Copia di documento di identità in corso di validità del richiedente

AVVERTENZE:

<ul style="list-style-type: none">•	IL PATROCINIO NON ESONERA DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA D'USO E DEL DEPOSITO CAUZIONALE
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Per motivi inderogabili di ordine pubblico o di sicurezza pubblica o di igiene il Sindaco può, con ordinanza motivata, sospendere ogni manifestazione e richiedere lo sgombero dell'area. Parimenti possono essere revocati gli usi di impianti e strutture già concesse in uso</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Le strutture mobili dovranno essere ritirate e riconsegnate a cura del richiedente presso il magazzino comunale di via Brunelleschi, 2 - Abbiategrasso</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>La richiesta e la relativa documentazione, deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di utilizzo dichiarata</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>La richiesta per la restituzione della cauzione dovrà essere effettuata in forma scritta allegando la ricevuta di versamento</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>Qualora il soggetto autorizzato all'uso delle strutture mobili non rispetti le condizioni stabilite per l'utilizzo delle stesse verrà ammonito per iscritto – il soggetto che sia incorso in due ammonizioni, non potrà più ottenere la concessione in uso temporaneo delle strutture mobili comunali</i>
<ul style="list-style-type: none">•	<i>All'atto del ritiro delle strutture mobili concesse in uso, il richiedente l'autorizzazione ovvero il soggetto appositamente delegato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità</i>

(*) **REGOLAMENTO D'USO DELLE STRUTTURE MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE**
Approvato con Delibera C.C. n. 12 del 13/03/2007

Art. 1 - Finalità

L'uso delle strutture mobili viene concesso agli Enti, Associazioni, Scuole, Partiti e Movimenti Politici, Organizzazioni Sindacali Cooperative, Aziende Commerciali, Artigianali, Agricole, per manifestazioni culturali, promozionali e ricreative.

E' pure concesso in uso a privati cittadini, singoli ed associati.

Art. 2 - Manifestazioni proprie dell'Ente

L'Amministrazione Comunale direttamente o per tramite delle strutture collegate e o patrocinate può organizzare oltre alle manifestazioni d'ordine istituzionale altre manifestazioni culturali, ricreative, ecc.

In tal caso l'Ente proprietario ha diritto di precedenza su qualsiasi altra iniziativa, qualunque sia la data di richiesta e l'autorizzazione rilasciata.

E' facoltà dell'ente concedente, concordare o revocare l'uso delle strutture, senza che questo possa comportare richiesta alcuna da parte del richiedente.

Art. 3 - Richieste d'uso

Tutti i soggetti elencati nell'art.1, per ottenere l'uso delle strutture, devono produrre istanza su idonea modulistica in uso presso il Servizio Lavori Pubblici o reperibile sul sito del Comune di Abbiategrasso in carta libera.

Nella richiesta deve essere indicato:

- a) la persona fisica responsabile e/o ragione sociale con relativo codice fiscale e/o partita IVA e recapito telefonico;
- b) il periodo esatto interessante l'uso delle attrezzature
- c) il tipo di manifestazione da organizzarsi;
- d) la data della manifestazione;
- e) le strutture mobili richieste in uso
- f) copia del documento d'identità

Il Servizio preposto verificherà le disponibilità delle attrezzature per i giorni e gli orari richiesti; se il riscontro darà esito negativo comunicherà tempestivamente il diniego della concessione; se darà esito positivo comunicherà al richiedente l'assenso di massima subordinato al versamento delle quote d'uso e dei depositi cauzionali.

Il versamento delle quote d'uso e dei depositi cauzionali non è previsto per i soggetti di cui all'art. 1 che organizzino iniziative per conto del Comune di Abbiategrasso o iniziative di pubblico interesse definite tali su insindacabile giudizio del Sindaco o suo delegato in forma scritta. Inoltre le associazioni iscritte all'albo comunale e le scuole sono esonerate dal pagamento delle quote d'uso.

Qualora i versamenti non siano stati eseguiti entro il quinto giorno antecedente a quello previsto per l'uso, la richiesta s'intenderà tacitamente rinunciata.

In caso di rinuncia, per qualsiasi motivo, quando non ne sia stata data comunicazione entro il terzo giorno antecedente la data prevista per l'uso, verrà addebitato il 20% della tariffa versata.

Art. 4 - Quote d'uso delle strutture comunali

Le quote d'uso sono quelle indicate nell'allegato prospetto riassuntivo.

Le strutture mobili dovranno essere ritirate e riconsegnate a cura del Concessionario, presso il luogo e negli orari indicati dal Servizio Lavori Pubblici.

Le stesse potranno essere poste in opera e smontate dal personale dipendente l'Amministrazione Comunale, previo versamento del relativo onere, quantificato dal Servizio Lavori Pubblici.

Art. 5 - Cauzione

Al fine di ottenere l'uso delle attrezzature è indispensabile depositare presso l'Ufficio Economato del Comune una quota cauzionale elencata nell'allegato prospetto.

Tale quota cauzionale sarà restituita a fine uso, dopo aver accertato lo stato di conservazione dei beni.

Art. 6 - Consegna struttura

Prima della consegna della struttura, il richiedente dovrà produrre:

- a) l'autorizzazione amministrativa ad effettuare la manifestazione rilasciata dall'ente responsabile (Comune - Commissione controllo pubblici spettacoli - Vigili del Fuoco - ecc.) prevista dalle vigenti norme in materia.
- b) copia del versamento della cauzione così come stabilito al precedente art. 5;
- c) versamento della quota d'uso così come determinato al precedente art. 4.

Art. 7 - Revoca o rinuncia all'uso

L'Amministrazione Comunale potrà in qualsiasi istante revocare l'uso delle strutture o non concederle ai richiedenti, se le finalità di utilizzo sono in contrasto con le norme del presente regolamento o per motivi igienici e sanitari.

In caso di rinuncia all'uso l'Amministrazione Comunale restituirà ai richiedenti solamente l'importo della cauzione, così come indicato all'art. 5. Non verranno restituite le quote fisse d'uso così come indicato al precedente art. 4.

Art. 8 - Responsabilità

L'Organizzatore è direttamente responsabile in merito all'utilizzo dei beni stessi.

La Giunta Comunale, a seguito dell'andamento dei prezzi di mercato, potrà procedere annualmente all'aggiornamento delle quote d'uso e dei depositi cauzionali.

Descrizione attrezzature	Cauzione	Quota giornaliera
Pedana - a modulo 2x2 - dal secondo modulo riduzione della cauzione del 50%	€ 200,00	€ 5,00
Segnaletica stradale - dal secondo in avanti riduzione della cauzione del 50%	€ 100,00	€ 5,00
Transenna - dalla seconda in avanti riduzione della cauzione del 50%	€ 100,00	€ 5,00
Pannello a rete - dal secondo in avanti riduzione della cauzione del 50%	€ 100,00	€ 5,00
Blocco tavolo (n.1) e panche (n.2) - dal secondo in avanti riduzione della cauzione del 50%	€ 150,00	€ 5,00
Personale UT all'ora € 25,00		
Spese di trasporto all'ora € 40,00		