

Spett.le
Comune di Abbiategrasso
Settore Sviluppo del Territorio
Servizio Sportello Unico dell'Edilizia

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E/O RILASCIO DI COPIE
(ai sensi della L. 241/90 s.m.i. artt. 22- 25 e del D.P.R. 184/06)

Il Sottoscritto	
nato a	il
residente a	in via
recapito telefonico:	mail/pec::
in qualità di	<input type="checkbox"/> proprietario
	<input type="checkbox"/> delegato dalla proprietà (indicare il nome del proprietario)
	<input type="checkbox"/> (indicare se confinante, acquirente o altro)

CHIEDE DI PRENDERE VISIONE

dei seguenti documenti amministrativi (per le pratiche edilizie: indicare sempre numero, anno e intestatario):
1)
2)
3)
4)
5)
MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

CHIEDE DI ESTRARRE COPIA

<input type="radio"/> semplice
<input type="radio"/> conforme all'originale

Si prende atto di quanto scritto a tergo

Abbiategrasso, lì _____

Firma Leggibile

_____ (Nome e Cognome)

Allegare:

- 1) fotocopia di un documento d'identità del richiedente;
- 2) delega del proprietario con fotocopia del documento d'identità
- 3) Ricevuta pagamento diritti di segreteria.

RISERVATO ALL'UFFICIO	
La presente richiesta trattasi di accesso	
<input type="radio"/> formale	<input type="radio"/> euro _____ per diritti di segreteria (vd Tabella)
<input type="radio"/> informale	<input type="radio"/> euro ____ per rimborso stampati

LEGGERE RETRO

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio a cui è indirizzata la richiesta.

TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA
(Delibera n. 16 del 19/02/2020)

Diritti di ricerca e visura per richiesta di accesso agli atti		
Consultazione registri		10,00 €
Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio corrente (ultimi 3 anni) (escluse le spese di riproduzione documentale)	su richiesta del proprietario/erede/delegato dalla proprietà	su richiesta di soggetti diversi dai proprietari o dai loro delegati
per la prima pratica	10,00 € da versare all'atto della presentazione dell'istanza	15,00 € da versare all'atto della presentazione dell'istanza
per ogni ulteriore pratica fino a un massimo di 5 relativa al medesimo immobile e relative pertinenze	cad 4,00 € da versare su richiesta dell'Amministrazione prima della consultazione	cad 7,50 € da versare su richiesta dell'Amministrazione prima della consultazione
Diritti di ricerca e visura per pratiche dell'archivio storico (escluse le spese di riproduzione documentale)	su richiesta del proprietario/erede/delegato proprietà	su richiesta di soggetti diversi dai proprietari o dai loro delegati
per la prima pratica	15,00 € da versare all'atto della presentazione dell'istanza	25,00 € da versare all'atto della presentazione dell'istanza
per ogni ulteriore pratica fino a un massimo di 5 relativa al medesimo immobile e relative pertinenze	cad 7,50 € da versare su richiesta dell'Amministrazione prima della consultazione	cad 10,00 € da versare su richiesta dell'Amministrazione prima della consultazione

Modalità di versamento:

- pagamento telematico PagoPA ([link per pagamento](#))