

Modulistica

- Istanza di accesso

Mod. URP 1

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

AL _____

(INDICARE L'UFFICIO DESTINATARIO DELL'ISTANZA)

Il Sottoscritto

cognome _____ nome _____
cod.fisc. _____ nato a _____ prov. _____
sesso _____ il _____ residente/domiciliato a _____ prov. _____ indirizzo _____
c.a.p. _____ telefono n. _____
documento di identità _____ rilasciato da _____
in data _____

legale rappresentante (_____)

di (persona fisica): _____
cod.fisc. _____ nato a _____ prov. _____
sesso _____ il _____ residente/domiciliato a _____ prov. _____
indirizzo _____ c.a.p. _____

di (persona giuridica, soc. di fatto, ecc.): _____
cod.fisc. o p.IVA _____ con sede in _____
indirizzo _____ telefono _____

IN QUANTO:

(indicare l'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso)

CHIEDE,

AI SENSI DE GLI ARTT. 22 SS. DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241, **DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE** (se individuati, indicare i documenti):

ULTERIORI RICHIESTE:

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

INFORMAZIONI UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il modulo, compilato in tutte le sue parti, può essere:

- firmato digitalmente e spedito via Pec all'indirizzo comune.abbiategrasso@legalpec.it
- stampato, sottoscritto in forma autografa e inviato via email all'indirizzo protocollo@comune.abbiategrasso.mi.it, allegando copia di un documento di identità
- presentato a mano all'ufficio Protocollo, nella sede di piazza Marconi - 1° piano, aperto al pubblico nei seguenti orari:
lunedì, giovedì e venerdì dalle 9.15 alle 12.45,
martedì dalle 9.15 alle 13.45,
mercoledì dalle 16 alle 18.

Nel caso in cui la consegna non avvenga personalmente, è necessario allegare una delega e la copia di un documento d'identità.