



COMUNE di ABBIETEGRASSO  
Settore Servizi alla Persona

# AVVISO PUBBLICO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “RESTATE IN CITTA’ 2022”

---

30 marzo 2022

Comune di Abbiategrasso – Settore Servizi alla Persona

## **Sommario**

PREMESSA	3
EVENTI PATROCINATI E SOSTENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE	3
EVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	4
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO	5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE	5
SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE :	6
OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI	6
ALLEGATO TABELLA DEI PUNTEGGI	8

## **AVVISO PUBBLICO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “RESTATE IN CITTA’ 2022**

### **PREMESSA**

L’Amministrazione Comunale di Abbiategrasso promuove e sostiene progetti ed iniziative che arricchiscono la vitalità culturale e sociale della città. A tal fine, in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta comunale con deliberazione del 23 marzo 2022 n. 53, il Settore Servizi alla Persona, nell’ambito della programmazione e regolamentazione delle attività culturali, di intrattenimento e di promozione del territorio, avvia il procedimento finalizzato all’approvazione del Calendario degli eventi denominato “Restate in città 2022”.

Gli eventi per i quali potrà essere richiesto l’inserimento nel Calendario condiviso sono quelli di carattere temporaneo, ossia che nascono con una specifica finalità e si concludono una volta che siano state realizzate tutte le attività previste, escludendo eventi che mirino ad avere un carattere permanente o stabile nella programmazione comunale. Il periodo nel quale le proposte di evento potranno essere effettuate si colloca tra il 1 maggio ed il 30 settembre 2022.

Le proposte potranno essere finalizzate: 1) alla richiesta di un beneficio indiretto; 2) alla richiesta di una collaborazione dell’Amministrazione comunale nell’organizzazione dell’evento.

La selezione delle proposte sarà effettuata dal Dirigente del Settore proponente coadiuvato dal personale dei Servizi Culturali. Gli eventi inseriti in Calendario verranno distinti in tre categorie: a) eventi patrocinati e sostenuti con benefici indiretti dall’Amministrazione: in tal caso la responsabilità e la titolarità dell’evento è riferibile esclusivamente al promotore/organizzatore; b) eventi in collaborazione con l’Amministrazione comunale: in tal caso l’Ente collabora fattivamente alla realizzazione dell’evento partecipando direttamente all’organizzazione tramite i propri uffici. La titolarità, le modalità di organizzazione e i livelli di responsabilità sono definiti dall’atto negoziale (accordo, convenzione, partenariato ecc) che regola il rapporto tra Amministrazione e collaboratori/partner; c) eventi realizzati dall’Amministrazione comunale, direttamente con i propri uffici.

Il presente avviso è finalizzato a selezionare proposte progettuali per la realizzazione di eventi riconducibili ai punti a) e b). Diversamente, gli eventi realizzati direttamente dall’amministrazione potranno essere inseriti d’Ufficio e con preferenza rispetto agli altri.

### **EVENTI PATROCINATI E SOSTENUTI DALL’AMMINISTRAZIONE**

Per gli eventi patrocinati e sostenuti l’Amministrazione potrà concedere, oltre al patrocinio, un beneficio indiretto, nella misura ed entro i limiti che verranno specificamente indicati nella proposta di calendario condiviso. Le tipologie di beneficio indiretto che potranno essere concesse sono le seguenti: 1) concessione d’uso temporaneo a titolo gratuito di immobili in disponibilità dell’Amministrazione comunale; 2) concessione di materiali e/o di servizi in disponibilità dell’Amministrazione comunale. La scelta delle proposte da sostenere mediante l’erogazione di benefici indiretti è effettuata dal Dirigente del Settore, coadiuvato dai Servizi Culturali.

In caso di sovrapposizione spazio/temporale di più proposte, si procederà ad una valutazione sulla base della compatibilità con le finalità dell'Amministrazione Comunale, nonché sulla base dei seguenti criteri (vedi tabella dei punteggi allegata):

- livello qualitativo dell'evento proposto per la promozione della Città;
- capacità aggregativa del progetto e sostegno di più associazioni
- potenziale di attrazione di pubblico diversificato (numerosità, provenienza);
- capacità ed esperienza organizzative del soggetto proponente;
- capacità di valorizzazione e promozione dei beni culturali o naturali del territorio;
- grado di autonomia organizzativa

Le tipologie di eventi che potranno rientrare nel calendario condiviso sono le seguenti:

- eventi letterari e congressuali (es., premi letterari, festival, letture, presentazioni, convegni, seminari, dibattiti, conferenze);
- mostre, esposizioni di carattere artistico, fotografico o documentale;
- spettacoli e intrattenimenti musicali e teatrali o cinematografici
- eventi sportivi o ludico-motori
- eventi di promozione della mobilità sostenibile

Gli eventi potranno subire modifiche e spostamenti, sia in termini di date che di luoghi, fino a giungere alla cancellazione in presenza di cause di forza maggiore o nel caso in cui sopraggiungessero interessi pubblici prevalenti.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre di verificare che gli eventi proposti: non presentino elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale; non siano ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, o lesivi dell'immagine, degli interessi dell'Amministrazione e del decoro urbano; non ledano i diritti della persona e/o rechino offesa ai soggetti in base al loro orientamento sessuale.

## **EVENTI IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

In alcuni casi, secondo criteri di seguito indicati, l'Amministrazione comunale potrà subordinare la realizzazione dell'evento proposto alla definizione di rapporti collaborativi il cui scopo è di consentire all'Amministrazione una partecipazione diretta tramite i propri uffici alla definizione del programma e all'organizzazione concreta dell'evento. In particolare potranno essere organizzate in collaborazione con l'Amministrazione comunale le proposte di evento caratterizzate:

- dalla particolare ampiezza, durata e complessità dell'evento proposto a condizione che vi sia una permeabilità del proponente rispetto a schemi collaborativi o di co-organizzazione;
- dall'interesse dell'Amministrazione alla realizzazione di proposte, che non potrebbero realizzarsi con un mero contributo finanziario ed economico, richiedendo una collaborazione e un coinvolgimento più ampio dell'Amministrazione;

- dall'interesse dell'Amministrazione a realizzare eventi in grado di promuovere efficacemente i luoghi culturali, quali Annunciata, Castello, Palazzo Stampa

Le proposte di evento così selezionate potranno mettere in moto un nuovo iter procedimentale finalizzato alla definizione e all'approvazione di specifici "accordi di collaborazione", ai sensi dell'art. 119 del Testo Unico degli Enti Locali, o di forme speciali di partenariato, ai sensi dell'art. 151, comma III, del Codice dei Contratti. In tali casi la messa a disposizione di risorse finanziarie si configura come quota di compartecipazione per la realizzazione dell'evento. Le quote di compartecipazione possono essere riconosciute entro il limite fissato dal Codice degli appalti per l'affidamento diretto dei servizi culturali. Per gli eventi in collaborazione, la messa a disposizione di spazi pubblici, di materiali e/o di servizi non riveste la natura di "contributo economico" a favore di un organizzatore terzo, trattandosi di interventi per la realizzazione di eventi, co-organizzati e, in quanto tali, riferibili direttamente all'Amministrazione comunale. La promozione e la comunicazione di tali eventi dovrà avvenire con le forme della "comunicazione istituzionale di eventi organizzati in collaborazione con l'Amministrazione comunale o di eventi co-organizzati".

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Le proposte di evento possono essere presentate dalle Associazioni culturali, dagli Enti, pubblici o privati (Fondazioni, Comitati, Istituzioni), dalle Società cooperative, dalle Società che organizzano eventi culturali, sportivi, di spettacolo o intrattenimento vario, dalle Associazioni di promozione sociale, di volontariato, sportive, dalle imprese che operano nel settore culturale, ricreativo e del tempo libero.

Non sono ammissibili proposte presentate da partiti, movimenti e/o gruppi politici, sindacati.

I soggetti sopra indicati possono concorrere singolarmente o in partenariato. Si definisce proponente il soggetto (persona giuridica) che presenta la proposta e la realizza, in proprio o con il supporto di altri soggetti attuatori (definiti "partner"), dei quali è capofila. Il partner deve essere individuato in fase di presentazione della proposta, congiuntamente al riparto dettagliato dei compiti, delle competenze e alla descrizione del valore aggiunto apportato dallo stesso al progetto. L'Amministrazione comunale interagisce esclusivamente con il soggetto proponente e pertanto rimane estranea ad ogni tipo di accordo, anche economico, che dovesse incorrere tra lo stesso e il/i partner. I soggetti proponenti sono responsabili dell'attuazione della proposta e mantengono il coordinamento delle azioni previste. Non possono beneficiare di alcun supporto soggetti diversi dal proponente o coloro che hanno pendenze di carattere amministrativo-contabile nei confronti del Comune di Abbiategrasso.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

La proposta dovrà essere presentata tramite la compilazione di un formulario digitale denominato "Scheda Proposta Evento Restate in città 2022", raggiungibile on line al seguente URL:

[www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it)

Saranno previsti moduli di domanda distinti per le due tipologie di partecipazione previste nel presente avviso pubblico.

L'iter di presentazione della domanda è il seguente:

1. compilazione e invio, da effettuarsi esclusivamente online, della “Scheda Proposta Evento Resta in città 2022”.
2. Nella casella di posta elettronica del REFERENTE per l'EVENTO arriverà immediatamente una e-mail con allegato un file .pdf contenente un documento rappresentativo delle risposte fornite al modulo.
3. Una volta verificati i dati, il referente della proposta dovrà inviare all'Ufficio Protocollo del Comune di Abbiategrasso, tramite posta certificata, tutta la documentazione necessaria per descrivere nel dettaglio il progetto; eventuali integrazioni saranno richieste successivamente dal personale comunale preposto

Per qualsiasi difficoltà tecnica o problematica oggettiva o per richieste di ulteriori chiarimenti e informazioni, è possibile rivolgersi al personale dei Servizi Culturali ai seguenti recapiti telefonici 0294692457/458/468, oppure via mail all'indirizzo [cultura@comune.abbiategrasso.mi.it](mailto:cultura@comune.abbiategrasso.mi.it).

### **SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE :**

La domanda dovrà essere inviata entro il giorno **27 aprile 2022**.

E' da ritenersi esclusa ogni altra modalità di invio delle domande diversa da quella sopra indicata.

### **OBBLIGHI A CARICO DEI PROPONENTI**

Tutti i proponenti, in un'ottica di leale e reciproca collaborazione, con l'inclusione della propria proposta nel Calendario condiviso, si impegnano:

- ad utilizzare spazi ed attrezzature concessi esclusivamente per le finalità per i quali sono stati accordati;
- a riprodurre sul proprio materiale promozionale e pubblicitario relativo all'iniziativa lo stemma del Comune e la dicitura “Con il patrocinio del Comune di Abbiategrasso”
- a non modificare il nome dell'evento o le sue caratteristiche fondamentali
- a comunicare tempestivamente ai Servizi Culturali qualsiasi variazione (di luogo, data, etc.) dell'evento rispetto a quanto dichiarato nella Scheda, inclusa la rinuncia alla sua realizzazione. In particolare, dovrà informare il suddetto Ufficio circa le variazioni o la rinuncia all'occupazione degli spazi (sale, piazze) indicati nella proposta iniziale.

In ogni caso l'inserimento nel Calendario non sostituisce le autorizzazioni, le concessioni, i permessi, le licenze, etc. che si rendessero necessarie per la realizzazione concreta dell'evento e che dovranno essere chieste e ottenute dal proponente/organizzatore, nel rispetto dei termini di legge/regolamenti, ai competenti uffici. In altri termini, il proponente dovrà verificare di aver acquisito tutti i titoli idonei a legittimare la concreta realizzazione dell'evento, avendo cura di

rispettare le prescrizioni e le misure rilevanti per l'organizzazione in sicurezza delle iniziative proposte. Il mancato rispetto degli impegni sotto elencati potrà comportare la cancellazione dei benefici eventualmente riconosciuti e rappresenterà un elemento di cui l'Amministrazione potrà eventualmente tenere conto in occasione della valutazione di future proposte presentate dallo stesso soggetto. In particolare, il proponente/organizzatore dell'evento dovrà richiedere, dichiarare od ottenere, quando previsto:

- l'autorizzazione per la realizzazione del pubblico spettacolo/intrattenimento ai sensi dell'art. 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza. A tal fine dovrà dichiarare anche il rispetto delle norme anti Covid-19 e dei protocolli anti contagio vigenti al momento dello svolgimento dell'evento. Sarà a carico dell'organizzatore anche l'eventuale verifica del possesso delle certificazioni verdi (green pass) per accedere agli eventi,
- le autorizzazioni in deroga al rumore, secondo le vigenti leggi nazionali, regionali e regolamentari dell'Amministrazione comunale;
- la concessione del suolo pubblico o degli spazi necessari per la realizzazione dell'evento;
- la SCIA tramite lo sportello telematico "Impresa in un giorno" ([Home - impresainungiorno.gov.it](http://Home_impresainungiorno.gov.it)).

Sono sempre in carico all'organizzatore:

- gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica dell'evento (allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza dello spettacolo, certificazione degli impianti utilizzati), a meno che tali servizi non rientrino nei benefici indiretti concessi dall'Amministrazione Comunale;
- tutte le pratiche e le relazioni riguardanti la sicurezza, sulla base della normativa vigente.

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Francesco Reina

## ALLEGATO TABELLA DEI PUNTEGGI

Punteggi attribuibili ai progetti per i quali si richiede l'inserimento nel calendario condiviso, in caso di sovrapposizione spazio/temporale

VOCE	GIUDIZIO	PUNTI
CAPACITA' AGGREGATIVA	Il progetto aggrega enti ed associazioni diverse, anche non residenti in Abbiategrasso	10
	Il progetto aggrega diversi enti ed associazioni di Abbiategrasso	7
	Il progetto è presentato da una singola associazione/ente	4
DIVERSIFICAZIONE ed ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA	Il progetto è molto articolato e prevede interventi in diverse tipologie di eventi che si combinano in modo armonico	10
	Il progetto è articolato e prevede interventi in diverse tipologie di eventi che però costituiscono unità distinte	7
	Il progetto prevede una sola tipologia di eventi	4
ATTRAZIONE DEL PUBBLICO	La qualità del progetto è tale da attrarre potenzialmente un pubblico diversificato proveniente da tutto il territorio regionale	10
	Il progetto è rivolto potenzialmente ad un target specifico su base regionale	8
	Il progetto è rivolto ad un pubblico indifferenziato su base territoriale	6
	Il progetto è rivolto ad un target specifico su base territoriale	4
CAPACITA' ED ESPERIENZA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE	L'ente o associazione proponente ha già dato in passato prova di capacità ed autonomia organizzativa, nonché di spirito di collaborazione con altri enti e con l'amministrazione comunale	10
	L'ente o l'associazione presenta un progetto per la prima volta, ma dà ampie garanzie di capacità progettuale	8
	L'ente o l'associazione presenta un	4

<b>VOCE</b>	<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTI</b>
	progetto per la prima volta; le capacità progettuali non sono verificabili	
	L'ente o l'associazione ha creato in passato problemi o difficoltà dimostrando carenze nella capacità progettuale e nella collaborazione con altri	2
PROMOZIONE DEI BENI DELLA CITTA'	Il progetto ha tra le proprie finalità anche la promozione dei beni culturali ed ambientali della città	10
	Il progetto non prevede la promozione dei beni culturali ed ambientali della città	5
GRADO DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E FINANZIARIA	L'ente organizzatore è totalmente autonomo; non sono previsti benefici né diretti né indiretti da parte dell'amministrazione	10
	L'ente organizzatore è totalmente autonomo; sono richiesti benefici indiretti a carico dell'amministrazione	8
	L'attuazione del progetto richiede una collaborazione organizzativa da parte degli uffici comunali	4