



SETTORE: Affari generali

Area:

servizio: Gare e contratti

U.O.:

Attività di supporto all'Amministrazione Comunale per quanto il controllo di regolarità amministrativa e contabile al fine di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Gestione delle procedure di gara a supporto degli uffici comunali.

Predisposizione e/o validazione dei contratti dell'ente, tenuta del repertorio dei contratti, predisposizione tecnico-giuridica dei rogiti, assistenza ai rogiti, alla liquidazione e alla riscossione dei diritti e delle imposte e alla registrazione secondo le disposizioni impartite dal segretario generale

Area: Area Segreteria – URP – Protocollo - GdP

servizio: Protocollo e Messi

U.O.:

Raccolta ed autenticazione di firme per proposte di legge e referendum nazionali, regionali e comunali

Gestione archivi (archivio storico, archivio corrente, albo pretorio);

Gestione e deposito atti giudiziari

Gestione degli spazi comunali assegnati al settore, ivi compresa la ex sala consiliare di p.zza Marconi

Gestione dell'attività di protocollo generale, archivio storico, archivio corrente, albo pretorio, notificazione atti;

servizio: Segreteria

U.O.:

Gestione dei rapporti del Sindaco con la Giunta e i Gruppi Consiliari

Gestione autorizzazioni gestite direttamente dal Sindaco

Tenuta della corrispondenza del Sindaco e dell'albo di conferimento dei riconoscimenti del Comune

Gestione del cerimoniale in occasione di incontri istituzionali e coordinamento dei servizi di rappresentanza

Gestione relazioni internazionali e cooperazione. Realizzazione di scambi culturali e gemellaggi

Coordinamento dell'attività di rilevazioni statistiche

Coordinamento dell'istruttoria e della gestione dell'attività deliberativa e decisionale degli organi dell'ente



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

supporto tecnico ai compiti e alle incombenze attribuite al segretario generale dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal sindaco

Gestione dell'agenda del Sindaco per il ricevimento del pubblico

servizio: Supporto di Giudice di pace

U.O.:

Ufficio giudice di Pace attività connesse al funzionamento e all'erogazione dell'ufficio del Giudice di Pace

servizio: URP

U.O.:

Organizzazione e cura delle conferenze stampa

Gestione della comunicazione istituzionale esterna

Gestione del sito internet istituzionale, Amministrazione Trasparente

Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico - sportello del cittadino: : informazioni riguardanti il Comune, assistenza su procedure online;

Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico - segnalazioni



SETTORE: Lavori pubblici e Gestione Patrimonio

Area:

servizio: Opere urbanizzazione e valorizzazione Patrimonio

U.O.:

gestione dei cimiteri e relative autorizzazioni

opere di urbanizzazione

valorizzazione del patrimonio

inventario patrimonio (da verificare)

completamento opere per il nuovo impianto natatorio

accatastamenti

Area: **Lavori pubblici**

servizio: Lavori Pubblici

U.O.:

Acquisti arredi relativi agli uffici comunali, ivi comprese le scuole

Gestione del servizio elettorale per quanto attiene ad allestimento spazi elettorali e seggi elettorali

Controllo qualità della progettazione e della realizzazione delle opere pubbliche

Coordinamento attività di progettazione sia interna che esterna al Comune, garantendone la conformità sotto qualsiasi profilo ed in particolare alle previsioni dei piani urbanistici, ambientali, viabilistici ed edilizi

Rapporti con Enti e Autorità preposte al monitoraggio e controllo sui Lavori Pubblici

Predisposizione bandi, espletamento procedure di gara, verifica requisiti delle imprese

Gestione del servizio sgombero neve

U.O.: *Manutenzione*

programmazione e gestione interventi di manutenzione sul patrimonio comunale

U.O.: *Pianificazione e Programmazione Opere Pubbliche*

gestione amministrativo – contabile interventi finanziati con fondi PNRR, regionali e risorse proprie

U.O.: *Progettazione e realizzazione opere pubbliche*



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

gestione tecnica interventi finanziati con fondi PNRR, regionali e risorse proprie

Area: Patrimonio

servizio: **Tecnologici e Patrimonio**

U.O.:

rapporti con enti gestori dei sottoservizi e del ciclo delle acque (Cap Holding)

acquisto arredi

gestione viabilità, mobilità e sosta a carattere permanente

autorizzazioni impianti di telefonia mobile su spazi pubblici

pareri su impianti pubblicitari su aree pubbliche in collaborazione con il SUE

illuminazione pubblica;

occupazione permanente suolo pubblico

controllo stato del patrimonio assegnato a terzi mediante convenzioni, contratti e concessioni

convenzioni e assegnazioni immobili patrimonio disponibile e indisponibile con esclusione S.A.P.

manutenzione impianti comunali quali a titolo esemplificativo: elevatori, antintrusione, t.v.c.c., pesa pubblica, presidi antincendio non affidati a terzi, porte e cancelli motorizzati, impianti fotovoltaici, semaforici, S.I.A. pompe di sollevamento ecc, parcometri

gestione energia

servizio: **Tecnologici e Patrimonio (SAP)**

U.O.: *Coordinamento, gestione speciale e razionalizzazione immobili*

Monitoraggio dello stato di conservazione degli alloggi comunali, programmazione ed esecuzione degli interventi manutentivi straordinari

stipula contratto, registrazione contratto, archiviazione in fascicolo contratti sicra - uff. gare e contratti - (SAP)

Consegna o restituzione alloggi agli/dagli assegnatari con redazione di apposito verbale da sottoscrivere tra le parti;

autorizzazioni manomissione suolo pubblico

autorizzaz. Trasporti eccezionali

autorizzaz. Temporanee utilizzo spazi Fiera

gestione contratti lampade votive



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Gestione segnalazioni interventi manutenzione straordinaria;

Report annuale spese condominiali alloggi

Gestione interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli alloggi SAP

Gestione delle spese e delle attività condominiali al fine della redazione da parte di Ditta Esterna affidataria del servizio (allo stato attuale Progel) del Consuntivo per la suddivisione delle spese condominiali da chiedere agli inquilini;

Sottoscrizione dei contratti e atti consequenziali, fino alla consegna dell'alloggio;

Morosità dei canoni d'affitto e spese condominiali, fino al 2022

Autorizzazioni di Idoneità alloggiativa

Gestione riscaldamento (servizio calore) e utenze (acqua , gas, energia elettrica)

Inventario patrimonio immobiliare

Gestione pagamenti spese condominiali con amministratore esterno



SETTORE: Polizia Locale

Area:

servizio: **Polizia Locale**

U.O.:

Rilevazione incidenti

Studio, progettazione e realizzazione di programmi integrati in materia di sicurezza, anche in coordinamento con le forze dell'ordine che operano a livello locale e nazionale e in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti su tale fronte, per garantire un miglior controllo del territorio e delle aree a rischio

Assistenza e disciplina del traffico

Gestione veicoli rinvenuti

Attività di Polizia Stradale

Controlli relativi al commercio su aree pubbliche e in sede fissa

Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini

Attività di polizia giudiziaria d'iniziativa e delegata

Concessione passi carrabili

Attività di controllo del randagismo

Interventi di scorta

Controlli relativi all'edilizia e all'ambiente

Controlli attività produttive, artigianali e pubblici esercizi

Raccolta denunce cessione immobili e dichiarazione di ospitalità

Rilascio concessioni di occupazione suolo pubblico temporanee

Coordinamento delle azioni che competono al Sindaco in situazioni di emergenza sanitaria o in caso di calamità naturale

Educazione stradale

Pianificazione e gestione dei trasporti e del traffico

Gestione denunce infortuni sul lavoro

Gestione viabilità con carattere temporaneo



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Predisposizione dei piani comunali e/o intercomunali di emergenza anche nelle forme associative e di cooperazione previste dalle leggi nazionali e regionali

Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale

Vigilanza sull'attuazione, da parte delle strutture locali di Protezione Civile, dei servizi urgenti



SETTORE: Risorse Umane e Finanziarie

Area: Bilancio Finanza e Tributi

servizio: Bilancio e Finanza

U.O.: *Gestione contabile*

Gestione dei pagamenti e delle riscossioni, con controllo dei vincoli di cassa e di finanziamento;

Gestione dei dati con obbligo di pubblicazione e verifica con piattaforme

Gestione fatturazione attiva e passiva;

Assolvimento degli obblighi fiscali IVA;

Gestione dei rapporti con la Tesoreria

Gestione delle attività finanziarie (mutui, prestiti, obbligazioni, impiego della liquidità) e dei rapporti con la Tesoreria

U.O.: *Programmazione*

Monitoraggio e controllo imposti dai vincoli di legge in materia contabile

Elaborazione dei documenti di rendicontazione economica, finanziaria e strategica e relativi allegati

Predisposizione e proposta variazioni ai documenti di programmazione economica, finanziaria e strategica

Gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale

Elaborazione e proposta degli schemi dei documenti di programmazione economica, finanziaria e strategica e relativi allegati

U.O.: *Rapporti con organi di controllo*

Gestione dei rapporti con i Revisori contabili

Gestione ed invio dei dati a piattaforme esterne (es. BDAP; TBEL, ConTE, ecc.).

Esercizio della funzione di controllo contabile con espressione di attestazione e pareri normativamente previsti

Controllo di gestione, inteso quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità

servizio: Tributi

U.O.:

Studi, indagini ed elaborazione di proposte al fine di determinare le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Gestione tributi locali

Rapporti con l'Agenzia delle Entrate relativi al previsto contributo del Comune nella individuazione di evasione ed elusione riguardanti anche i tributi statali

Presidio del sistema informativo tributario

Area: **Provveditorato e risorse umane**

servizio: **Provveditorato**

U.O.:

Acquisto, fornitura di beni e servizi necessari per il normale funzionamento di tutti i settori e servizi comunali;

Acquisto e rinnovo Firme Digitali e caselle di Posta Elettronica Certificata, ecc

Gestione del servizio di stampa e di riproduzione, di rilegatura di atti, moduli, documenti, fascicoli, pubblicazioni con le attrezzature del Centro Stampa

Provvista di libri, abbonamenti a riviste, giornali e periodici;

Acquisizione e gestione Assicurazioni (pagamento premi, gestione sinistri, patrocini, richieste di risarcimento danni a terzi) e rapporti con il Broker;

Provvista di vestiario al personale del Servizio Istruzione e Messì

Gestione delle richieste di risarcimento danni da/a terzi

Predisposizione dei capitolati di oneri e gestione delle procedure di gare telematiche per la scelta del contraente secondo le disposizioni della normativa vigente, nelle materie di competenza del Provveditorato

Tenuta e gestione del magazzino del Provveditorato;

Noleggio di apparecchiature multifunzione

Gestione dei buoni pasto relativi al servizio sostitutivo di mensa aziendale dell'Ente;

Inventario patrimonio mobiliare

Gestione del centro stampa

Gestione oggetti smarriti

Servizio economato

Gestione assicurazioni

Gestione servizio di pulizie degli edifici comunali

Gestione della Cassa Economale per il pagamento delle spese minute d'ufficio



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Gestione e custodia di oggetti smarriti;

Custodia, conteggio e gestione del trasferimento alla Tesoreria dei proventi in moneta dei parcometri comunali

Tenuta ed aggiornamento degli inventari dei beni mobili di proprietà comunale;

U.O.: Attività di service e gestione rapporti contrattuali esterni

Verifica della regolarità di esecuzione dei servizi affidati dal Provveditorato;

Servizio di pulizia, servizi ausiliari, apertura/chiusura e custodia di edifici comunali, facchinaggio e trasloco;

Acquisizione e gestione del servizio di consegna mazzi di fiori e corone in alloro, per solennità civili e cerimonie

Affidamento servizio di stampa manifesti, stampati per tutti gli uffici per mezzo di tipografie e studi grafici;

Gestione del parco automezzi

servizio: Risorse umane

U.O.:

Definizione e attuazione dell'ordinamento professionale nell'ambito delle disposizioni del c.c.n.l

Gestione delle relazioni sindacali

Attività connesse alle procedure di accesso all'impiego

Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro dipendente e parasubordinato dal punto di vista giuridico, contabile e previdenziale e cura degli adempimenti di gestione economica e previdenziale degli amministratori dell'ente

Assolvimento degli obblighi fiscali relativi alla gestione del personale

Gestione del budget finanziario relativo alle risorse umane

Definizione dei piani formativi ed organizzazione degli interventi

Gestione contratti relativi al servizio

Gestione dell'attività di informazione relativa all'esercizio del mandato degli amministratori comunali

Definizione e attuazione delle politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane

Area: Rapporti con aziende, fondazioni, partecipate e informatica innovazione

servizio: Informatica e Innovazione

U.O.:

Definizione dei piani di sviluppo del sistema informatico e telematico dell'Ente



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Valutazione delle necessità di attrezzature hardware dell'Ente

Programmazione, gestione e implementazione delle politiche di sicurezza informatica (Disaster Recovery e Business Continuity) e di applicazione della normativa in materia di privacy con riferimento al trattamento dei dati informatici

Supporto informatico specializzato e qualificato agli utenti

Espressione di pareri sulle necessità software dei vari Settori e supporto delle procedure di acquisizione

Elaborazione del programma degli investimenti informatici

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di acquisto hardware, ivi inclusi i contratti di assistenza/manutenzione degli stessi;

Gestione amministrativa e tecnica delle procedure di acquisto e rinnovo licenze software di sistemi informativi trasversali all'ente (ad esempio Office, Posta elettronica, applicativi gestionali, ecc.), ivi inclusi i contratti di assistenza/manutenzione degli stessi

Gestione amministrativa e tecnica del contratto di acquisto, assistenza e manutenzione delle linee di trasmissione dati (interne ed esterne) strumentali al funzionamento del sistema informatico dell'ente;

Gestione amministrativa e tecnica del contratto di servizio per l'outsourcing delle telecomunicazioni (fonia fissa, fonia/dati mobile);

Attuazione misure PNRR, PAdigitale2026

servizio: Rapporti Aziende, Fondazioni e Società

U.O.:

Adempimenti civilistici (deleghe assembleari, nomine e designazione organi sociali, punto di riferimento per raccolta o.d.g. di assemblee e CdA e relativi verbali)

Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e redazione del Bilancio Consolidato

Attività di supporto al fine della realizzazione delle attività utili all'esercizio del controllo sugli organismi partecipati nei termini previsti dallo specifico regolamento consiliare

Verifica della programmazione economico-finanziaria degli enti, aziende, società partecipate per il relativo coordinamento ed integrazione rispetto alla programmazione finanziaria dell'Ente ed alla normativa vigente

Cura i rapporti dell'ente con le Aziende, Fondazioni e Società Partecipate al fine di garantire un quadro di riferimento unitario ed appropriati criteri di gestione e valutazione delle attività svolte attraverso le aziende pubbliche

Coordinamento e supporto all'amministrazione comunale in merito a tematiche inerenti la partecipazione ad Enti, Aziende, Fondazioni e Società Partecipate con impatti sulla situazione finanziaria dell'Ente

Attività di raccordo con i diversi settori comunali, esame della documentazione finanziaria finalizzata anche alla trasposizione dei risultati nel bilancio del Comune

Provvede a fornire le informazioni istituzionali sull'attività delle aziende pubbliche comunali

Gestione farmacie comunali



SETTORE: Segretario_generale

Area:

servizio: Servizio Programmazione Gestionale

U.O.:

Supporto agli altri settori per le indagini di customer satisfaction

Supporto al Segretario in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy

Progettazione ed attuazione di interventi organizzativi sulla struttura, sui sistemi operativi e sulle procedure intersettoriali

Progettazione dei sistemi di valutazione ed incentivazione del personale

Supporto alle attività del nucleo di valutazione

Gestione del piano della performance



SETTORE: Servizi alla Persona

Area:

servizio: **SAP**

U.O.:

Redazione Piano Triennale e il Piano Annuale

Predisposizione di almeno uno o due Avvisi pubblici per assegnazione alloggi comunali (coordinamento per il reperimento dei dati per la stesura dei Piani, predisporre la documentazione e l'Atto finale da presentare alla riunione dei Sindaci per la relativa approvazione) e procedure connesse

Calcolo e verifica dei canoni di affitto e spese accessorie (progel)

Gestione dei contratti degli alloggi e relative pertinenze (progel)

Raccordo per la gestione degli alloggi comunali (oltre ai posti auto e box all'interno dei condomini) effettuato da un soggetto esterno con specifico incarico, dal 2023

Assegnazione e gestione Contributo regionale di solidarietà

Morosità dei canoni d'affitto e spese condominiali, dal 2023

Gestione procedure di decadenze dell'assegnazione alloggi e procedure connesse

Gestione procedure di modifica dello stato di occupazione

Assegnazione alloggi comunali e procedure connesse

Monitoraggio dei requisiti di permanenza delle assegnazioni (progel)

Area: **Educativi, Culturali, sportivi e turistici**

servizio: **Biblioteca, Cultura e Turismo**

U.O.: Biblioteca

Programmazione, coordinamento e gestione servizi bibliotecari;

Collaborazione con la Fondazione Per Leggere per la gestione dei servizi bibliotecari di sistema

U.O.: Cultura e Turismo

Gestione dei rapporti con le istituzioni culturali del territorio, regionali e nazionali

Gestione degli spazi comunali assegnati al settore (Annunciata, Castello, Palazzo Stampa, ecc.)

Gestione, promozione e valorizzazione culturale



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Sostegno e collaborazione con associazioni culturali del territorio

Gestione operativa IAT

Progettazione, sviluppo e attuazione di iniziative finalizzate al miglioramento dell'attrattività della città nei confronti dei flussi turistici, anche in partnership con altri soggetti istituzionali ed economici operanti sul territorio e fuori dal medesimo, mediante la promozione e valorizzazione dell'immagine della città, degli eventi culturali, delle risorse storiche, ambientali, gastronomiche ed economiche

Partecipazione a campagne promozionali di valorizzazione turistica

Studio e realizzazione materiale informativo in campo turistico, veicolato anche tramite lo IAT.

Programmazione di interventi culturali e di divulgazione scientifico-didattica e promozione di percorsi culturali e turistici, anche in collaborazione con la Città Metropolitana e la Regione

servizio: Istruzione e asili nido

U.O.: Asili nido

Progettazione, programmazione e gestione dei servizi per l'infanzia

U.O.: Istruzione

Progettazione e programmazione per l'ammissione ai servizi per l'infanzia, per le politiche tariffarie e per la bollettazione e riscossione

Gestione del servizio di trasporto scolastico

Supporto strutturale e logistico alle scuole del primo ciclo. Fornitura arredi e supporti didattici, libri di testo

Erogazione dei servizi per il diritto allo studio (ristorazione, trasporto e assistenza educativa handicap) e di conciliazione (pre-post scuola)

Coordinamento, indirizzo e controllo qualità dei servizi appaltati: ristorazione scolastica

Sviluppo di attività di monitoraggio circa l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dei servizi erogati nell'ambito del Settore per quanto concerne i servizi educat

Gestione asili nido anche mediante appalto/concessione ecc

Coordinamento, indirizzo e controllo dei servizi educativi erogati tramite affidamento, accreditamento o altre forme di gestione indiretta

servizio: Sport e politiche giovanili

U.O.:

Istruttoria per patrocini alle manifestazioni, sportive e ricreative

Promozione e realizzazione di iniziative e progetti di aggregazione e coinvolgimento dei giovani

Attività di monitoraggio sul servizio di pulizia negli impianti

Gestione impianti sportivi di proprietà comunale (piscine, palestre, impianti all'aperto ecc) sia in forma diretta che attraverso concessioni e convenzioni con terzi



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Programmazione attività stilando i calendari e rilasciando le relative concessioni

Controllo sulla conservazione del patrimonio e sull'efficacia dei servizi rivolti all'utenza

Area: Servizi al Cittadino

servizio: **demografico**

U.O.:

Gestione degli adempimenti anagrafici connessi ai censimenti o su richiesta dell'Istat (Istituto Nazionale di Statistica);

Gestione delle funzioni relative al sistema elettorale e delle consultazioni elettorali e referendarie, in collaborazione con la Prefettura;

Programmazione e progettazione dello sviluppo del sistema dei servizi anagrafici, di stato civile, elettorale e cimiteriali

U.O.: *Anagrafe, Elettorale, Leva, Giudici popolari*

Gestione svolgimento consultazioni elettorali e referendarie

Servizio di statistica relativo alle aree di competenza del settore;

Aggiornamento banche dati anagrafiche ai fini del contestuale aggiornamento delle banche dati di soggetti istituzionali esterni;

Rilascio certificati, atti e documenti, anagrafe, elettorale e leva militare;

Gestione dei registri di anagrafe della popolazione residente (ANPR), dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e di tutti gli adempimenti connessi alla leva militare;

U.O.: *Stato civile e polizia mortuaria*

Servizi di autorizzazione al trasporto funebre, alle cremazioni, affidi e dispersioni

Attività connesse alla gestione dei registri di stato civile (nascita, matrimoni, unioni civili, cittadinanza, morte);

Gestione delle concessioni cimiteriali

Rilascio certificati, atti e documenti di stato civile;

Provvedimenti in materia funebre e mortuaria

Programmazione, coordinamento e gestione piani tariffari cimiteriali;

Celebrazione e registrazione di matrimoni e unioni civili; separazioni e divorzi;

servizio: **Politiche sociali**

U.O.: *Assistenti sociali*

Iniziative ed attività a sostegno dei diritti di cittadinanza e di integrazione sociale, con particolare riferimento ai cittadini immigrati e alle loro rappresentanze;



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Politiche sociali del lavoro e formazione professionale

Gestione emergenza abitativa, rapporti con servizio SAP (ex ERP);

Gestione dei servizi alla persona, sia attraverso servizi erogati direttamente che con modalità esternalizzate, avvalendosi delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate

Istruttoria per l'erogazione di contributi ed agevolazioni economiche per il sostegno alla persona e/o l'accesso ai servizi;

Gestione delle attività connesse a tutele, curatele, amministrazioni di sostegno, relativamente a cittadini minori, adulti ed anziani;

Collaborazione con i diversi soggetti cittadini (Associazionismo, Volontariato, altre istituzioni solidali, privato sociale etc) impegnati sul versante sociale per sviluppare politiche di welfare di comunità, anche attraverso interventi di supporto economico

Programmazione e progettazione in ambito socio-sanitario, raccordo e concertazione degli interventi con l'ASL e con l'Azienda Ospedaliera;

Programmazione, progettazione e attivazione di servizi ed attività di promozione, prevenzione e tutela del benessere rivolti alle famiglie, ai minori, agli adulti ed agli anziani con particolare riferimento a situazioni di disagio e povertà o a rischio di emarginazione ed esclusione sociale;

Attivazione e gestione di strumenti e sportelli di informazione, ascolto ed orientamento del cittadino e delle Associazioni operanti nell'area dei servizi alla persona anche per via telematica;

Area: Ufficio di Piano, servizi associati

servizio: Servizi associati

U.O.:

Sportello donna;

Servizio di assistenza alla comunicazione a favore di alunni disabili sensoriali (

Sportello stranieri e assistenti familiari

Servizi ed interventi di prevenzione: sportelli di ascolto scuole superiori e incontri tematici scuole medie;

Servizio Adulti di Fiducia

Servizio Affidi familiari;

Servizio Integrazione Lavorativa (SIL);

Supervisione psicologica servizi tutela minori;

servizio: Ufficio di Piano

U.O.:

Gestione delle Misure nazionali e regionali la cui attuazione è affidata agli Ambiti territoriali;



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Connessione e messa in rete delle risorse e degli interventi, a garanzia dell'efficienza ed omogeneità dell'offerta sul territorio, coordinamento delle attività di rete e co-progettazione per valorizzare le risorse non economiche della comunità e intercettare risorse economiche provenienti da enti pubblici e soggetti privati;

Coordinamento, supporto tecnico specialistico e progettuale ai comuni nell'ambito dell'attuazione degli obiettivi del piano di zona;

Regia delle attività a livello distrettuale in linea con la programmazione triennale, in stretta sinergia con il Tavolo delle Politiche Sociali e l'Assemblea dei Sindaci distrettuale;

Conduzione del processo di elaborazione, attuazione e valutazione del Piano di Zona dei 15 comuni dell'ambito di Abbiategrasso garantendo l'integrazione tra i diversi livelli coinvolti nella programmazione

Coordinamento del Tavolo Tecnico distrettuale e del Tavolo Assistenti sociali, promozione e conduzione dei Tavoli di progettazione e confronto costituiti ad hoc per l'attuazione del piano di zona;

Definizione e predisposizione, in collaborazione con il Tavolo tecnico, di strumenti di natura giuridico, contrattuale, amministrativa ed economico gestionale per regolare i rapporti con i soggetti fornitori dei servizi e con gli Enti e le Istituzioni coinvolti nel Piano Sociale di Zona;

Gestione economica delle risorse complessivamente destinate per l'attuazione del Piano di Zona e dei Servizi Sovracomunali;

Gestione dei Servizi Sovracomunali (Sil, servizio affidi familiari, servizio adulti di fiducia, supervisione psicologica tutele minori, sportelli stranieri e assistenti familiari, sportello donna, sportelli d'ascolto e interventi di prevenzione nelle scuole, mediazione culturale, servizio centralizzato RDC) degli interventi e dei progetti e realizzati in attuazione del Piano di Zona, sia in forma diretta che tramite soggetti esterni, avvalendosi delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate;

Collaborazione inter-istituzionale con Regione, Città Metropolitana, ATS, ASST e altre istituzioni su obiettivi di sviluppo del welfare locale e di integrazione delle politiche;

Attività strumentali e di supporto alla gestione dello Sportello Donna distrettuale;

Politiche sociali del lavoro: collaborazione interistituzionale e attività di rete con soggetti pubblici/privati che si occupano di politiche del lavoro;

Politiche delle pari opportunità: promozione e realizzazione di iniziative e progetti.

Monitoraggio degli interventi, gestione del sistema di reporting e assolvimento del debito informativo anche tramite il coordinamento e il supporto tecnico ai comuni con riguardo ai flussi di rendicontazione;

U.O.: Progetti speciali – PNRR – PON – PAIS

Costruzione, sviluppo, gestione rendicontazione di altre progettazioni speciali a valere su fondi pubblici o privati

Rendicontazione delle progettazioni PNRR, PON, PAIS e degli altri fondi progettuali (europei, nazionali o regionali) trasversali ai macro ambiti di competenza del servizio Ufficio di Piano;

Costruzione e sviluppo dei sistemi di co-programmazione e co-progettazione d'ambito, per realizzare approcci di welfare di comunità.

Costruzione, sviluppo e gestione delle progettazioni PNRR, PON, PAIS e degli altri fondi progettuali (europei, nazionali o regionali) trasversali ai macro ambiti di competenza del servizio Ufficio di Piano

U.O.: Servizi e misure d'Ambito



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Gestione delle risorse del Piano Sociale di Zona e relativa rendicontazione secondo le indicazioni previste dai flussi statali e regionali

Procedimenti amministrativi per l'erogazione di prestazioni, servizi e misure d'ambito, anche assegnati da altri enti (Stato, Regione ecc.);

Gestione, sviluppo e monitoraggio delle misure d'ambito;

Gestione, sviluppo e monitoraggio dei servizi d'ambito (affidi familiari, SIL, ecc.);

Gestione, sviluppo, monitoraggio e rendicontazione di servizi di accoglienza dei profughi ucraini, nell'ambito dell'accordo con Prefettura di Milano

Gestione dell'assemblea dei sindaci, del tavolo politico, del tavolo tecnico e delle altre forme di relazione previsto dal Piano Sociale di Zona



SETTORE: Sviluppo del Territorio

Area:

servizio: Energia e Ambiente

U.O.:

Autorità competente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica – VAS

Pianificazione e controllo del servizio integrato raccolta/smaltimento rifiuti

Gestione dei programmi operativi aziendali (POA) relativi alla utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento (e.a.) e dei fertilizzanti azotati (Direttiva nitrati)

Procedimenti volti al contrasto dalle essenze infestanti (ambrosia)

Coordinamento processo Agenda 21 e aggiornamento del Piano di Azione Locale

Procedimenti di prevenzione e repressione in materia di violazioni di natura ambientale

Valorizzazione delle buone pratiche ambientali - Educazione ambientale

Gestione piano censimento e bonifica manufatti contenenti amianto

Verifica attuazione del piano d'azione comunitario denominato "Patto dei sindaci"

Autorità competente nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica – VAS

Gestione dei procedimenti riferiti alla difesa del suolo e sottosuolo, delle acque dall'inquinamento inclusa la gestione delle risorse idriche (reticolo idrico minore, pozzi, concessioni e derivazioni acque superficiali, polizia idraulica) nonché della qualità dell'aria mediante il controllo delle emissioni in atmosfera;

Procedimenti di bonifica dei siti inquinati – gestione autorizzazioni terre e rocce da scavo

Procedimenti afferenti la disciplina di salvaguardia della qualità acustica nel territorio; comunale e di zonizzazione acustica inclusa la verifica previsionale di clima acustico

servizio: Fiere

U.O.:

organizzazione manifestazioni fieristiche e fiera su area pubblica, segreteria CCV

servizio: Sportello Unico Attività Produttive

U.O.:

Procedimenti di autorizzazione dei locali di pubblico spettacolo, delle manifestazioni temporanee spettacolo circensi, spettacolo pirotecnico, manifestazioni a premio



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Promozione e coordinamento delle politiche temporali attraverso azioni trasversali a tutti i settori dell'Ente che favoriscono la conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale – Redazione e gestione del Piano Territoriale degli Orari e direzione dell'Ufficio per le politiche temporali

Organizzazione di manifestazioni fieristiche ai sensi del titolo IV della L.R. 6/2010 e s.m.i;

Controlli, verifiche e segnalazioni di finanziamenti per progetti proposti innovative in campo europeo e nazionale

Procedimenti sanzionatori consequenziali alla violazione delle norme e dei regolamenti nei settori di competenza SUAP ed affiancamento alle autorità e agli enti deputati alla vigilanza

Procedimenti per l'avvio delle attività economiche nelle aree infanzia, adolescenti, anziani e diversamente abili

Esercizio delle funzioni delegate dai Comuni convenzionati con lo SUAP di Abbiategrasso

Organizzazione, autorizzazione e gestione dei mercati settimanali e delle fiere locali su area pubblica

Procedimenti relativi al rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale – A.U.A. ai sensi del D.P.R. 59/2013

Procedimenti relativi all'esercizio dell'attività di vendita di carburanti per uso autotrazione: collaudo, esercizio provvisorio, autorizzazione ed emissione impianti di distribuzione carburanti

Procedimenti relativi all'esercizio dell'attività di trasporto pubblico conondilinea mediante autovettura, autobus e taxi

Procedimenti relativi all'avvio, trasformazione, riconversione, ampliamento, trasferimento, gestione e cessazione dell'attività d'impresa nei settori: agricolo, agriturismo, artigianale, industriale, commerciale al dettaglio e dall'ingrosso, turistico-ricettivo, ristorazione, ricreativo e di intrattenimento, servizi alla persona ed economico in genere ai sensi del D.P.R. 160/2010

Ufficio decentrato ISPEL per la gestione dei certificati di messa a terra degli impianti elettrici

servizio: Sportello Unico Edilizia

U.O.:

Attività vigilanza sugli illeciti in edilizia e procedimenti repressivi connessi a problematiche igienico sanitarie, decoro urbano e sicurezza

Accettazione delle certificazioni energetiche, progetti delle strutture in cemento armato e frazionamenti e certificazione degli impianti

Procedimenti di toponomastica e numerazione civica

Gestione delle funzioni catastali decentrate e dei rapporti con il polo catastale di Magenta

Struttura informativa territoriale -SIT- elaborazione e implementazione della base dati e conservazione digitale degli strumenti urbanistici generali e attuativi

Adempimenti relativi agli ascensori e montacarichi

Aggiornamento dei regolamenti di competenza comunale in materia edilizia

Rilascio certificati di destinazione urbanistica



Comune di Abbiategrasso - FUNZIONIGRAMMA

Procedimenti di agibilità degli immobili

Procedimenti in materia paesaggistica di competenza comunale

Gestione delle attività di trasformazione edilizia/urbanistica sul territorio comunale ammesse dal PGT con intervento diretto o titolo edilizio convenzionato

Adempimenti per l'erogazione dei contributi regionali per l'eliminazione delle barriere Architettoniche negli edifici privati

Procedimenti per l'autorizzazione delle insegne di esercizio e impianti pubblicitari

servizio: Urbanistica

U.O.:

Integrazione nei piani urbanistici attuativi del PGT degli aspetti di tutela del paesaggio

Gestione adempimenti attinenti al titolo IV, capo III, della L.R. 12/2005 e smi

Attività di coordinamento degli strumenti di pianificazione settoriali, dei programmi e dei piani tesi alla riqualificazione e trasformazione della città

Definizione dei valori delle aree edificabili e raccordo con il Servizio Tributi

Gestione dell'edilizia residenziale convenzionata e impulso alle politiche abitative dell'ente.

Ufficio Espropri - coordinamento e controllo delle procedure, adempimenti conclusivi di acquisizione di beni al demanio avvenute negli anni e non perfezionate

Adempimenti per reperire finanziamenti per l'attuazione di piani urbanistici

Procedimenti di Programmi Integrati di Intervento in variante al PGT

Redazione e variazione del Documento di Inquadramento

Procedimenti correlati all'attuazione degli Ambiti di Trasformazione del vigente PGT

Adeguamento del PGT con gli atti di pianificazione territoriale a scala sovra-comunale;

Pianificazione del territorio comunale nei procedimenti di redazione, programmazione e/o variazione degli atti del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) nonché dei piani attuativi di iniziativa pubblica

Definizione dei procedimenti di condono edilizio

Procedimenti relativi ai piani attuativi comunali previsti nel vigente PGT